

## **Allgemeine Prävention**

Die ESK verfügt über eine ausgebildete Krankenschwester, die jederzeit während des laufenden Schulbetriebs erreichbar ist. Sie hat eine eigene Krankenstation im Grundschulgebäude zur Verfügung mit einer Erste-Hilfe-Ausstattung.

Im Notfall wird Begleitung und Transport ins nächstgelegene Krankenhaus (Egypt Air) durch das Krisenteam der Schule organisiert. Dies schließt auch die Information betroffener Eltern mit ein.

Der Technische Leiter der ESK kontrolliert regelmäßig die Spielgeräte, die technische und räumliche Ausstattung des Gebäudes sowie der Außenanlagen und sorgt bei Schadensfeststellung für umgehende Behebung des Schadens

Der Leiter der security erstellt die Dienstpläne und sorgt für regelmäßige Schulung seiner Mitarbeiter. Grundsätzlich ist der Zutritt zum Gelände außerhalb der An- und Abreisezeit nur über Gate 1 und nach vorheriger Anmeldung über das Sekretariat bzw. die Rezeption möglich.

Ein Verlassen des Geländes für Schüler während des Schultages ist nur im Krankheitsfall mit Genehmigung der Krankenschwester oder nach Beurlaubung durch den Sozialarbeiter bzw. die Schulleiterin möglich. In diesem Fall erfolgt immer eine Benachrichtigung der Eltern mit der Bitte, ihr Kind abzuholen.

Jeder Raum ist mit einem Fluchtwegplan ausgestattet, der rechts neben der Tür aushängt.

Die Schule hält in jedem Gebäude (KiGa, GS, Gym) einen Wasserspender mit entsprechenden Reserveflaschen bereit.

Zweimal im Schuljahr findet eine Evakuierungs-Übung mit allen Schülern und Lehrkräften statt.

Das Sicherheitskonzept wird ständig aktualisiert. Neue Lehrkräfte erhalten zu Schuljahresbeginn eine Einweisung, mit allen Lehrkräften wird während der Lehrerwoche das Sicherheitskonzept besprochen und dann in der 1. Schulwoche den Schülern in Kurzform vorgestellt (Eintrag im Klassenbuch).

## **Vorbereitende Maßnahmen: Checkliste**

### Im Büro

- Liste wichtiger Telefonnummern
- Check-Listen Notfälle
- Ordner Klassenlisten und Notfallunterbringung
- PTA-Liste für Telefonkette
- Telefonkette Lehrer und Erzieher

### In der Rezeption

- Buslisten
- Telefonliste für Eltern, die am Bustransport teilnehmen

### Im Kollegium

- Bestimmung eines Sicherheitsbeauftragten/Krisenteams
- Angebote zur Ersten-Hilfe für pädagogisches Personal, Budmadams

### In der Schülerschaft

- alternative Unterbringung von Schülern organisieren

### Technische Ausstattung

- 3 Megaphone
- Notfallwegweiser im Gebäude und in den Klassen
- Regelmäßige Kontrolle von Klingelanlage und Feuerlöschern

## **Inhalte**

1. Notfallnummern extern
2. Notfallnummern intern
3. Krankenhäuser
4. Botschaften
5. Krisenteam
6. Allgemeine Prävention
7. Vorbereitung: Checkliste
8. Notfallplan Evakuierung
9. Notfallplan Überfall o.Ä.
10. Notfallplan Bus-Unfall
11. Notfallplan Unfall in der Schule
12. Notfallplan Feuer

Diese Pläne werden derzeit durch Sicherheitsbeauftragte geprüft, ergänzt und umgesetzt.

## الحماية بشكل عام

يوجد بالمدرسة الأوروبية ممرضة مدربة يمكن اللجوء اليها في اي وقت خلال اليوم الدراسي و لها عيادتها الخاصة بمبني المدرسة الابتدائية و ايضا متوفر بها كل تجهيزات الاسعافات الاولية.

في حالات الطوارئ سيتم النقل الي اقرب مستشفى الي المدرسة (مستشفى مصر للطيران) و ابلاغ ولي الامر.

كذلك يقوم مدير الادارة الفنية بالمدرسة الاوربية بالاشراف بانتظام علي تجهيزات الملاعب و المرافق الخارجية و الاجهزة و يقوم بعمل اصلاحات فورية لاي شيء يلحقه ضرر.

كما يقوم المسئول عن طاقم الامن بعمل خطط و تدريب منتظم لموظفي الامن و اكرر انه ليس مسموح بدخول المدرسة اثناء اليوم الدراسي الا من خلال بوابة رقم 1 و بوجود موعد سابق من خلال السكرتارية او مكتب الاستقبال.

ايضا غير مسموح ان يغادر التلاميذ المدرسة خلال اليوم الدراسي الا في حالة المرض و بإذن من ممرضة المدرسة أو بأجازة من الاخصائي الاجتماعي او مديرة المدرسة و في هذه الحالة يتم ابلاغ ولي الامر ليقوم باصطحاب التلميذ.

تم تجهيز كل فصل بخطة طوارئ معلقة يمين باب الفصل. كما سيتم التدريب علي اخلاء المدرسة تماما مرتين خلال العام الدراسي من قبل كل التلاميذ و المدرسين.

يتم تحديث المفهوم الامني باستمرار و ايضاً ستتم مناقشته في بداية كل عام دراسي جديد مع كل المدرسين الجدد و بعدها سيتم عرضه علي التلاميذ خلال الاسبوع الاول من بدء الدراسة بصورة مختصرة.

### الاجراءات التي تم اخذها:

#### 1. في المكاتب

- قائمة بأرقام الهواتف الهامة
- قائمة بحالات الطوارئ
- قوائم الفصول و الاقامات البديلة في حالات الطوارئ
- قائمة باعضاء مجلس الاباء
- قائمة بارقام هواتف مدرسي المدرسة و الحضانة

#### 2. في مكتب الاستقبال

- قائمة بدورات سيارات المدرسة
- قائمة بأرقام هواتف أولياء امور التلاميذ المشتكين بخدمة سيارات المدرسة

### 3. فريق العمل بالمدرسة

- عمل فريق للازمات
- توفير اسعافات اولية للمدرسين و المشرفات

### 4. بالنسبة للتلاميذ

- ترتيب سكن بديل للتلاميذ في حالات الطوارئ

### 5. التجهيزات الفنية

- وجود 3 مكبرات للصوت
- لافتات للطوارئ داخل المبنى و الفصول
- عمل تقنيش بانتظام علي طفايات الحريق و جرس المدرسة

### المرفقات

- ارقام الطوارئ الخارجية
- ارقام الطوارئ الداخلية
- المستشفيات
- السفارات
- فريق الازمات
- الحماية العامة
- اعداد القوائم اللازمة
- خطة الاخلاء في حالات الطوارئ
- خطة للطوارئ في حالة الهجوم او ما شابه
- خطة للطوارئ في حالة حدوث حادث لسيارات المدرسة
- خطة للطوارئ في حالة حدوث حادث داخل المدرسة
- خطة للطوارئ في حالة حدوث حريق