

Kairo, den 27. Oktober 2019

Betriebspraktikum

vom 12. Januar bis 23. Januar 2020

(in Ägypten/ in Deutschland bzw. deutschsprachigem Ausland)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Die Europa-Schule Kairo führt in der o.a. Zeit für die Schülerinnen und Schüler der Jahrgangstufe 10 ein verbindliches Betriebspraktikum durch. Wir freuen uns über die Bereitschaft, einer Schülerin/ einem Schüler unserer Schule zum o.g. Zeitraum in Ihrem Unternehmen einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen.

Alle Schülerinnen und Schüler werden auf das Praktikum eingehend von der Schule vorbereitet. Sie sollen ihre Erfahrungen begleitend schriftlich festhalten. Dieser Praktikumsbericht wird später in der Schule im Unterricht bewertet. Daher ist es unerlässlich, dem Praktikanten einen Ansprechpartner im Betrieb zur Seite zu stellen, der ihm während seiner Praktikumszeit im Betrieb behilflich ist. Um Ihren betrieblichen Betreuer bzw. Ansprechpartner nicht mehr als nötig zu belasten, fügen wir unsere Vorstellungen einer sinnvollen Praktikumsbetreuung durch den Betrieb im Anhang (**„Erwartungskatalog für Praktikumsbetriebe für Schüler und Schülerinnen der ESK“**) bei – vgl. Anlage1.

Jede Schülerin/Jeder Schüler wird während des Praktikums von einem Lehrer der Schule betreut, der ihn einmal nach telefonischer Anmeldung im Unternehmen besucht oder gegebenenfalls telefonisch betreut.

Das Betriebspraktikum gilt als Schulveranstaltung; die **Schülerinnen und Schüler sind** daher während dieser o.a. Zeit entsprechend **versichert**.

Wir bitten Sie, die **beigefügte Bestätigung** – vgl. Anlage 2 - mit den für das Praktikum in Ihrem Betrieb notwendigen Informationen zu ergänzen und über die Schülerin/den Schüler oder direkt an uns zurückzusenden.

Für Ihre Bereitschaft zur Zusammenarbeit bedanken wir uns.

Mit freundlichen Grüßen

Sema Yilmaz
Studien- und Berufsberaterin
Europa-Schule Kairo

Anlage 1

Erwartungskatalog für Praktikumsbetriebe für Schülerinnen und Schüler der ESK

Ziel des Betriebspraktikums ist es, den Schülerinnen und Schülern einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu vermitteln. Sie sollen während des Praktikums Erfahrungen in einem Berufsfeld sammeln, das ihren Berufsvorstellungen entgegenkommt.

Daher werden von der Schule an die Betriebe, die Firmen, die Unternehmen oder die Abteilungen, in denen die Schülerin/der Schüler ihr/sein Praktikum absolviert, folgende Vereinbarungen getroffen, um einen erfolgreichen Ablauf zu sichern:

1. Der Betrieb stellt der Schülerin/dem Schüler einen betriebsinternen Betreuer als **ständigen Ansprechpartner** zur Seite.
2. Der Ansprechpartner der Schülerin/des Schülers informiert sie/ihn über die **Aufgaben und Tätigkeiten des Betriebs und seiner Abteilungen** und unterstützt die Praktikantin/den Praktikanten bei den zugeteilten Aufgaben im Betrieb.
3. Der Ansprechpartner der Praktikantin/des Praktikanten setzt sie/ihn an möglichst **verschiedenen Arbeitsplätzen** ein und lässt sie/ihn damit verschiedene Arbeitsgebiete der Firma kennenlernen, sodass die Schülerin/der Schüler über typische Tätigkeiten von Mitarbeitern und deren Ausbildungsgang informiert wird.
4. Der Ansprechpartner trägt dafür Sorge, dass die Praktikantin/der Praktikant an nicht mehr als **5 Arbeitstagen pro Woche beschäftigt wird**. Die tägliche Arbeitszeit von **maximal 7 Arbeitsstunden ist sinnvoll**, fern von längeren Leerlaufphasen und dauerhaften Routinearbeiten, ausgefüllt.
5. Der Betrieb **hält das Arbeitsgesetz ein**. Dabei sollten Arbeiten mit erhöhter Belastung und Unfallrisiko vermieden werden, und die Schüler auf mögliche Unfallgefahren hingewiesen werden.
6. Der Ansprechpartner des Betriebs steht in **Kontakt mit der Schule**, Ansprechpartner ist der Studienberater der Schule. Dieser steht in Kontakt mit den vorgesehenen Betreuungslehrern der Praktikantin/des Praktikanten. Der Ansprechpartner gibt bei Besuchen/ Anrufen/ E-Mail im Betrieb bereitwillig Auskunft über alle Fragen zum Praktikum, zur Praktikantin/zum Praktikanten und zum Betrieb.
7. Die Schule ist jederzeit telefonisch bzw. per E-Mail erreichbar und wird alle Informationen schnell an die entsprechenden Lehrer weiterleiten.

Während der Zeit des Betriebspraktikums steht die **Studien- und Berufskoordinatorin** (Frau Yilmaz: s.yilmaz@europaschulekairo.com/ Tel: +201066493142) dem Ansprechpartner der Betriebe und dem Praktikanten für Auskünfte und Gespräche zur Verfügung.