

لائحة المدرسة الأوروبية بالقاهرة

1. نقاط عامة

1.1 ميثاق المدرسة

1.2 الغرض من لائحة المدرسة

1.3 لوائح أخرى

2. موقف الطالب داخل المدرسة

2.1 حقوق الطالب

2.2 واجبات الطالب

2.3 مشاركة الطالب

3. أولياء الأمور والمدرسة

3.1 التواصل بين أولياء الأمور والمدرسة

4. التسجيل بالمدرسة وإلغاء التسجيل

4.1 التسجيل

4.2 القبول وإلغاء التسجيل

4.3 الخروج النهائي من المدرسة

5. الإنتظام بالمدرسة

5.1 المشاركة فى المدرسة والمناسبات المدرسية

5.2 الغياب

5.3 الإعتذار عن الحضور وعن المشاركة فى المناسبات المدرسية

6. الإختبارات والمؤهلات

7. أداء الطالب، الواجبات المنزلية والإنتقال من مرحلة دراسية إلى أخرى

7.1 الأداء وصور العمل

7.2 الواجبات المنزلية

7.3 الإنتقال من مرحلة دراسية إلى مرحلة أخرى

8. الإخلال بنظام المدرسة والإجراءات المتبعة

9. الإشراف ومسئوليات المدرسة

9.1 الإشراف

9.2 مسئولية المدرسة

10. العام الدراسي والرحلات المدرسية

10.1 العام الدراسي

10.2 رحلات المبيت ورحلات اليوم الواحد

11. الطلاب البالغون السن القانونية

12. التعامل مع الشكاوى

13. الإعتقاد النهائى للائحة

1. نقاط عامة

1.1 ميثاق المدرسة

. تعد المدرسة الألمانية الأوروبية بالقاهرة مدرسة دولية ألمانية معتمدة تعمل طبقاً لمعايير الجودة الدولية وتعد طلابها بدءاً من مرحلة الحضانة للوصول إلى الشهادات الدولية الألمانية والمصرية والجامعات الأجنبية. المدرسة الألمانية الأوروبية بالقاهرة ذات ثقافة مزدوجة حيث تلتقى فيها الثقافة الألمانية والثقافة المصرية ويتعامل فيها الجميع على أساس الإحترام والثقة المتبادلة. فهذا الإطار يقدم نموذج للوعي الأوروبي الديمقراطي الحر.

. تعتبر المدرسة الأوروبية بالقاهرة مكاناً للإستقرار والطمأنينة والتعامل المبني على الإحترام والحب المتبادل، فتلك هي البنية الصلبة التي من خلالها تفتتح شخصية الطالب ليكون عضواً ببناءً في العالم الخارجي المتعدد الرؤى والثقافات.

. تعمل المدرسة الألمانية الأوروبية بالقاهرة بمبادئ التعليم المنتيسوري التربوية والجملة الشهيرة "ساعدني لكي أعمل بمفردى" لماريا مونتييسوري التي تهدف إلى بناء شخصية الطالب المستقل بذاته وذلك من خلال إدراكه.

. تقوم المدرسة الأوروبية بالقاهرة بتعليم لغات أخرى غير العربية والألمانية حيث إن الإلمام بلغات مختلفة يوسع المدارك. وبجانب تعليم اللغات تقدم المدرسة الدروس الحديثة في مواد العلوم الطبيعية والتقنية التي تضع الحجر الأساسى لصورة حديثة عن العالم الخارجى. فمن خلال كل المواد الدراسية يتم التطرق إلى موضوعات إقتصادية، إجتماعية وبيئية.

1.2 الغرض من لائحة المدرسة

لا يمكن للمدرسة أن تقوم بأداء مهمتها إلا إذا عمل رئيس مجلس إدارة جمعية المدرسة، مدير المدرسة، المدرسون والطلاب وكذلك أولياء الأمور معاً بثقة تامة وسوف تقوم لائحة المدرسة بدورها في خدمة هذا التفاعل.

1.3 لوائح أخرى

تقوم المدرسة بإصدار لوائح أخرى مثل لائحة الفسحة، لائحة الانضباط والنظام، لائحة مشاركة أولياء الأمور ولائحة الحضانة.

2. موقف الطالب داخل المدرسة

تحقيقاً للهدف التربوى التعليمى فإنه من الضرورى أن يعطى الطالب فرصة المشاركة فى تشكيل الحصه والحياة المدرسية مما يؤهله لمعرفة حقوقه وواجباته.

2.1 حقوق الطالب

من خلال مشاركة الطالب فى الحصه ودوره فى تشكيل الحياة المدرسية وفقاً لقدراته ومرحلته العمرية يساهم فى تحقيق الهدف التعليمى وله الحقوق التالية:

. أن يكون على علم بالأمور المتعلقة به.

. أن يكون على علم بمستوى أدائه وأن يتلقى النصيحة إذا طلبها فيما يتعلق بالنواحي التعليمية.
. أن يقدم بشكوى في حالة المساس بحقوقه.
. أن يستمع إليه قبل تطبيق أى إجراءات تنظيمية رادعة.

2.2 واجبات الطالب

الهدف التعليمى وإنجاز المهام المدرسية يتحقق فقط إذا إنتظم الطالب فى الدراسة واشترك فى كل ما يتعلق بها.
وعلى الطالب أن يمثل للإرشادات والتعليمات الموجهة له من مدير المدرسة والمدرسين وبذلك يساهم فى المحافظة على النظام الذى يضمن تحقيق الهدف الدراسى فى بيئة مدرسية سليمة.

2.3 مشاركة الطالب

ترتبط رسالة المدرسة التربوية بمفهوم المسؤولية المشتركة أى حث الطالب على تشكيل مسار الحصة والمشاركة فى الحياة المدرسية ولهذا الغرض توفر المدرسة أنماط المشاركة المختلفة لجميع المراحل العمرية. أما بالنسبة للصحيفة المدرسية فستصدر بالاتفاق بين الطلاب وإدارة المدرسة. تتمثل مشاركة الطلاب أيضا من خلال المشاركة فى مجموعات متنوعة للعمل والتي تمثل لهم أهمية خاصة للخروج من الإطار الضيق لليوم الدراسى (على سبيل المثال: الخدمات الإجتماعية والخيرية وغيرها)

3. أولياء الأمور والمدرسة

تعتبر العملية التربوية التعليمية مسؤولية مشتركة بين أولياء الأمور والمدرسة ويشمل ذلك فى المقام الأول أن يكون هناك إتصال وثيق بين ولى الأمر والمدرسة لتجنب حدوث أى مشاكل قد تؤدي إلى صعوبات تؤثر سلباً على التقدم العلمى للطالب.

3.1 التواصل بين أولياء الأمور والمدرسة

شرط أساسى للتعاون الجيد أن يكون هناك تواصل ودى وثقة بين أولياء الأمور والمدرسة ولضمان تحقيق ذلك تقوم المدرسة بتخصيص ساعات لمقابلة أولياء الأمور وكذلك عمل إجتماعات للأباء والأمهات. كما يقوم الأباء والأمهات بدعم المدرسة فى مهمتها التربوية وذلك بالتعاون مع المدرسين وإدارة المدرسة لمعرفة مستوى أبنائهم الدراسى وسلوكهم. يلتزم ولى الأمر أيضاً بسداد الرسوم المدرسية التى تم تحديدها من قبل المدرسة فى الأوقات المحددة وفى حالة الرغبة فى الحصول على تخفيض أو إعفاء؛ فعلى ولى الأمر أن يتقدم بطلب لمدير المدرسة يتضمن توضيح الحالة ويترك القرار فيه لرئيس مجلس إدارة جمعية المدرسة.

3.2 مشاركة أولياء الأمور

يمكن الإنضمام إلى مجلس إدارة جمعية المدرسة وبالتالي المشاركة فى إتخاذ القرارات المتعلقة بالمدرسة. وأيضاً يمكن لأولياء الأمور من خلال مجلس الأباء أن يشاركوا فى أعمال المدرسة الفعلية بطريقة مناسبة.

4. التسجيل بالمدرسة وإلغاء التسجيل

4.1 التسجيل

يتم تسجيل الطلاب من قبل أولياء الأمور أو من ينوب عنهم ويجب توفير المعلومات والمستندات المطلوبة من قبل المدرسة عند التقديم.

4.2 القبول وإلغاء التسجيل

يحق فقط لمدير المدرسة أن يتخذ قرار القبول بالمدرسة والإلتحاق بفصل بعينه وإذا كان من الضروري إعادة الإختبار فيتم بالتشاور مع لجنة مكونة من قبل مدرسي المدرسة. شرط أساسى لقبول الطلاب المحولين هو إتقان اللغة الألمانية أما بالنسبة للطلاب المؤهلين للحصول على شهادة الأبيتور فهم يخضعون لشروط مجلس وزراء الثقافة الألماني.

يتم وضع قواعد قبول الطلاب بالإتفاق بين رئيس مجلس إدارة الجمعية ومدير المدرسة كما يجب الموافقة والتصديق عليها من وزارة الخارجية

لايتم قبول الطالب الألماني الذى يعيش والداه خارج البلد حتى إذا كان راشداً. كذلك يحصل ولى الأمر على نسخة من لائحة المدرسة عند التقديم، وتوقيعه عليها يعنى الموافقة على قواعد المدرسة.

فى حالة ترك الطالب للمدرسة يجب على ولى الأمر أن يبلغ المدرسة كتابياً ويحصل الطالب على شهادة بترك المدرسة.

4.3 الخروج من المدرسة نهائياً

يترك الطالب المدرسة فى الحالات الآتية :

- إذا لم يتمكن من الوصول الى المؤهل التعليمى المطلوب.
- إذا تم إلغاء تسجيله من قبل ولى الأمر كتابياً.
- فى حالة الفصل من المدرسة تنفيذاً لأحد الإجراءات التنظيمية الرادعة.

فى الحالة الأولى يحصل الطالب على شهادة تخرج نهائية وفى الحالات الأخرى يحصل الطالب فقط على شهادة بترك المدرسة.

5. إنتظام الطلاب بالمدرسة

5.1 الإنتظام فى الدراسة والمشاركة فى المناسبات المدرسية

تشمل المشاركة فى الحصص الدراسية أن يقوم الطالب بالتحضير للدرس وأن يؤدي المهام المطلوبة منه وأن يجهز أدوات العمل اللازمة وفى حالة إشتراك الطالب فى أنشطة ما بعد اليوم الدراسى فعليه أن يلتزم بحضور الأنشطة فى المواعيد التى حددتها المدرسة ويحق لمدير المدرسة أن يتخذ قراراً بشأن الإستثناءات.

5.2 الغياب

في حالة عدم قدرة الطالب على الحضور إلى المدرسة أو المشاركة في المناسبات المدرسية بسبب المرض أو نظراً لأسباب أخرى، يتعين على ولي الأمر إبلاغ المدرسة مباشرةً وعند عودة الطالب إلى المدرسة يجب تقديم ما يفيد سبب ومدة الغياب وذلك كتابياً وموقعاً من ولي الأمر.

5.3 الإعتذار عن الحضور وعن المشاركة في المناسبات المدرسية

الإعتذار عن حصة يتم بموافقة مدرس المادة نفسها. أما الإعتذار عن اليوم الدراسي يكون بموافقة مدرس الفصل ومدير المرحلة والحالات الأخرى يقرها مدير المدرسة.

فمدة الغياب لفترات طويلة وخاصة إذا كانت متصلة مباشرةً مع العطلات لا يمكن قبولها إلا في حالات إستثنائية. ويتحمل الأهل مسئولية إنخفاض مستوى الطالب بسبب الغياب. وفي حالة عدم قدرة الطالب العودة إلى المدرسة بعد العطلات نتيجة لظروف طارئة فعلى ولي الأمر إبلاغ مدير المدرسة.

6. الإختبارات والمؤهلات

تمنح المدرسة الأوروبية بالقاهرة الشهادات التالية :

- شهادة الإعدادية
- دبلوم اللغة الألمانية مستوى 1-2
- شهادة المرحلة الثانوية الأولى (من الصف 5 – 10)
- شهادة الأبيتور الألمانية
- شهادة الأبيتور الألمانية الدولية ابتداء من عام 2013

تتبع المدرسة الأوروبية بالقاهرة المسار التعليمي المصري والألماني (وفقاً لولاية تورينجين) ويتم وضع إمتحانات الشهادات النهائية من قبل مندوب من مجلس وزراء الثقافة الألماني.

7. أداء الطالب، الواجبات المدرسية والإنتقال بين المراحل الدراسية:

7.1 الأداء وصور العمل

يحدد المدرس مستوى الطالب بشكل تربوي وتراعى المعايير والشروط المتفق عليها من خلال إجتماعات مدرسي المادة المتخصصين.

كذلك يتم تقييم مستوى الطالب من خلال الأداء الشفوي والكتابي وأيضاً من خلال كل صور العمل التي قد تم تناولها داخل الفصل وتم التدريب عليها بالفعل أثناء الحصة.

ويقرر الإجتماع العام القواعد الخاصة بتقييم أداء الطالب وتحديد مستواه وكذلك بشأن حالات الغش (راجع الملحق)

7.2 الواجبات المنزلية:

يتم إعداد الواجبات المنزلية بصورة تجعل الطالب يتعامل معها بشكل مستقل وفي فترة زمنية معقولة. وتشجيعاً للطلاب ولعدم تحميلهم أعباءً إضافية يتم الإتفاق بين مدرسي الفصل الواحد على حجم الواجبات المنزلية ويتم ذلك بإستشارة مدرس الفصل ومدير المرحلة.

7.3 الإنتقال بين المراحل التعليمية

يخضع قرار النقل إلى مرحلة أعلى لللائحة النقل والشهادات التي اعتمدها الإجتماع العام وتم عرضها على رئيس مجلس إدارة الجمعية. كذلك يتم عرض هذه اللائحة على اللجنة المعنية بشئون المدارس الألمانى بالخارج.

8. الإخلال بنظام المدرسة والإجراءات المتبعة

التعاون بين الطلاب وأولياء الأمور والمدرسة الأوروبية بالقاهرة قائم على الثقة والتسامح والإحترام المتبادل حيث تعد هذه القيم هى الأساس لخلق مجتمع مدرسى إيجابى ننمو معه ونستفيد منه.

نحن نساعد الطالب على الشعور بالثقة فى النفس والإنضباط ونمكنه من أن يكون رقيب نفسه فى مشواره التعليمى.

ويتميز هذا التعاون بالآتى :

- إحترام الآخرين والممتلكات المدرسية
- التعامل بشكل سلمى ومهذب مع الآخرين
- الإستعداد للمساعدة
- إتباع القواعد والتعليمات
- الإنضباط فى المواعيد
- الإستعداد للعمل والتعليم

تشجع المدرسة الأوروبية الطلاب وأولياء الأمور على التعامل مع المشكلات والقضايا بشكل صريح ومباشر حتى يتم حلها على نحو مشترك حيث أنه لا يمكن تحقيق الهدف التعليمى إلا من خلال التعاون بين الطلاب وأولياء الأمور والمدرسين

فى حالات النزاع تكون الإجراءات التربوية لها الأسبقية عن الإجراءات التنظيمية الرادعة (انظر الملحق).

9. الإشراف ومسئوليات المدرسة

9.1 الإشراف

تلتزم المدرسة بالإشراف على الطلاب أثناء الحصص وفي أثناء الفسحة والحصص الإحتياطية وخلال المشاركة في الأنشطة المدرسية المختلفة وخلال فترة ما قبل وما بعد الحصص مباشرةً بمدة محددة.

9.2 مسئولية المدرسة

برجاء العلم بأن المدرسة غير مسؤولة عن الأشياء الثمينة التي يحضرها الطلاب معهم الى المدرسة.

10. العام الدراسي والرحلات المدرسية

10.1 العام الدراسي

يبدأ العام الدراسي في أغسطس/سبتمبر ويمكن معرفة المواعيد بدقة من خلال جدول الأجازات الذي يتم الإتفاق عليه.
أما الأجازات المدرسية الأخرى فيحددها مدير المدرسة بالإتفاق مع رئيس مجلس إدارة المدرسة ويتم إبلاغ ولي الأمر بها في الوقت المناسب. ويتم ذلك طبقاً للقوانين المحلية والقوانين الألمانية الخاصة بالأجازات المدرسية.

10.2 رحلات المبيت ورحلات اليوم الواحد

ستقوم المدرسة بعمل نظام للرحلات المدرسية تتم الموافقة عليه من قبل مدير المدرسة مما سيجعل الرحلات تشكل شكلاً خاصاً من أشكال التعليم وستنظم المشاركة فيها وفقاً لذلك.
مسئولية الإشراف يتم الإتفاق عليها ويتم تنظيمها.

11. الطلاب البالغون السن القانونية

طبقاً للقانون المصري تعد السن القانونية للرشد هي سن ال 21 لذا فالمدرسة تفترض أن أولياء الأمور هم وحدهم المسؤولون عن الطلبة إلا إذا أعرب الطالب عن رفضه لذلك وفي هذه الحالة يتم توقيع لائحة المدرسة مجدداً من قبل الطالب بشأنه المسئول عن نفسه.

12. التعامل مع الشكاوى

تعد القرارات الصادرة بشأن نقل الطلاب من مرحلة إلى أخرى قرارات داخلية خاصة أساساً بالمدرسة وعادةً ما تكون الشكاوي والمشكلات بشأن أمور تربوية لذا يكون القرار في هذا الشأن لمدير المدرسة بعد إجتماعه مع باقي المسؤولين.

13. الإعتماد النهائي لللائحة

تمت مناقشة لائحة المدرسة من قبل الإجتماع العام في تاريخ 2010/10/3 واعتمدت ووافق عليها مجلس إدارة جمعية المدرسة الأوروبية بتاريخ 2010/10/12.