

## Entschuldigung von Fehlzeiten

### إعتذار عن التغيب عن المدرسة

**Bitte rufen Sie unbedingt am 1. Fehltag im Sekretariat an, um das Fehlen ihres Kindes mitzuteilen (Tel. 29299370-1-2). Dies ersetzt NICHT die schriftliche Entschuldigung.**

برجاء الإتصال تليفونياً خلال اليوم الأول من الغياب بسكرتارية المدرسة و الإبلاغ عن تغيب أنجالكم (رقم التليفون: 29299370-1-2)، مع العلم بأن هذا الإتصال لا يعني عن إرسال إعتذار مكتوب من ولي الأمر.

### Schriftliche Entschuldigung

إعتذار كتابي

Name+ Vorname der Schülerin/ des Schülers    إسم الطالبة/ الطالب

Klasse الفصل : \_\_\_\_\_

Fehlte vom من تغيب بدءاً من \_\_\_\_\_ bis إلى \_\_\_\_\_

Begründung السبب :

Krankheit (**bei Klausuren Klasse 10, Klasse 11 und 12 Attest beifügen**)

المرض أثناء الإمتحانات (يلزم تقديم شهادة مرضية للصفوف العاشر، الحادي عشر و الثاني عشر)

anderer Grund أسباب أخرى :

In diesem Zeitraum fand في هذه الفترة

keine Klassenarbeit statt لم يتم عمل إمتحانات

eine Klassenarbeit in folgendem Fach/Fächern statt: تم عمل إمتحانات في المواد التالية:

Kairo, den \_\_\_\_\_

القاهرة في

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

إمضاء ولي الأمر

Diese Entschuldigung muss am Tag der Rückkehr in die Schule beim Klassenlehrer abgegeben werden. Liegt diese Entschuldigung nach 3 Tagen immer noch nicht vor, gilt das Fehlen als unentschuldigt.

يجب تقديم هذا النموذج لمدرس الفصل خلال اليوم الأول من عودة الإنتظام في الدراسة. في حالة مرور ثلاثة أيام بدون تقديم هذا الإعتذار يعتبر الغياب بدون إذن.